

HANDBUCH

Registrierkassen

in FinanzOnline

Inhaltsverzeichnis

1	ALLGEMEINES.....	4
1.1.	Rechtliche Grundlage.....	4
1.2.	Allgemeine Informationen.....	4
1.3.	Arten von Registrierkassen – Vorgehensweise in FinanzOnline	6
1.3.1.	Unternehmen mit internetfähigen Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann	6
1.3.2.	Unternehmen mit Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann	6
1.3.3.	Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann	7
1.3.4.	Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann und ohne FinanzOnline Zugang und auch keine steuerliche Vertretung	7
1.4.	Ablauf bei der Registrierung von Registrierkassen	8
2.	REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN – DATENSTROMVERFAHREN.....	9
2.1.	Webservice für Unternehmen	9
2.2.	Webservice über Wirtschaftstreuhänder	10
2.3.	File Upload für Unternehmer	10
2.4.	File Upload durch Parteienvertreter	11
3.	REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN - DIALOGVERFAHREN.....	12
3.1.	Funktionsauswahl.....	12
3.1.1.	Registrierung durch Parteienvertreter	14
3.2.	Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	15
3.2.1.	Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	15
3.2.2.	Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	16
3.2.3.	Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	17
3.2.4.	Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	19
3.2.5.	Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	20
3.2.6.	Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.....	21
3.3.	Registrierkassen	22
3.3.1.	Registrierung einer Registrierkasse.....	22
3.3.2.	Liste aller Registrierkassen	23
3.3.3.	Daten einer Registrierkasse	24
3.3.4.	Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse	26
3.3.5.	Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse	27
3.3.6.	Liste aller übermittelten Belege (zu einer Kassenidentifikationsnummer).....	28
3.3.7.	Ergebnis der Belegprüfung	29
3.3.8.	Historie zum Status einer Registrierkasse.....	30
3.4.	Belegprüfung	31
3.4.1.	Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege	31
3.4.1.1.	Allgemeines.....	31
3.4.1.2.	Authentifizierungscodes anfordern und anzeigen (Liste)	32
3.4.1.3.	Authentifizierungscode für App zur Prüfung der Kassenbelege	32
3.4.1.4.	Liste aller Authentifizierungscodes.....	33
3.4.1.5.	Authentifizierungscodes bearbeiten	33

3.4.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)	34
3.4.2.1. Kriterien für die Selektion der Belegliste.....	34
3.4.2.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)	35
3.5. Geschlossenes Gesamtsystem	36
3.5.1. Allgemeines	36
3.5.2. Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem	37
3.5.3. Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem.....	38
3.5.4. Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem.....	40
3.5.5. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	41
3.5.6. Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	42
3.5.7. Historie zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	43
4. BESTEHENDE FUNKTIONEN IN FINANZONLINE	44
4.1. Benutzerverwaltung.....	44
4.1.1. Benutzer für Funktion „Registrierkassen“	44
4.1.2. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Unternehmer in der Benutzerverwaltung anlegen	50
4.1.3. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ in der Funktion „Registrierkassen“ anlegen	54
5. BMF BELEGCHECK APP	56
5.1. Installation.....	56
5.2. Beleg scannen.....	56
5.3. Anmeldung	56
5.4. Prüfergebnis	57
5.5. Link eingeben.....	57
5.6. Offline Belege	57
5.7. Über diese App.....	57
5.8. Impressum	58
5.9. Abmelden	58

Für dieses Handbuch gelten die auf der BMF-Homepage - www.bmf.gv.at - unter Impressum veröffentlichten Bestimmungen.

1 ALLGEMEINES

1.1. Rechtliche Grundlage

Als Teil der Steuerreform 2016 wurde das Registrierkassenpaket beschlossen, das einerseits aus der Registrierkassenpflicht und andererseits aus der Belegerstellungspflicht und der Belegannahmepflicht besteht.

Rechtliche Rahmenbedingungen:

- Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV)
Veröffentlichung im Bundesgesetzblatt, BGBl.Nr. II 410/2015 vom 11.12.2015
- Bundesabgabenordnung (BAO)
BGBl.Nr. 194/1961 - siehe § 131 Abs 1 Z 2, § 131a, § 131b

1.2. Allgemeine Informationen

Die Registrierkassenpflicht ist die Verpflichtung, alle Bareinnahmen mit einer elektronischen Registrierkasse (elektronischem Aufzeichnungssystem) einzeln zu erfassen.

Unter Registrierkasse versteht man jedes elektronische Aufzeichnungssystem, das zur Losungsermittlung bzw. Dokumentation einzelner Bareinnahmen eingesetzt wird. Als Registrierkasse können auch serverbasierte Aufzeichnungssysteme, Waagen und Taxameter mit Kassenfunktionen dienen.

Jede Registrierkasse hat über ein Datenerfassungsprotokoll (Kassenjournal) zu verfügen. Sie kann mit einer oder mehreren Eingabestationen verbunden sein und muss ab 1. April 2017 auf eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (Sicherheitseinrichtung), die ein dem Unternehmer zugeordnetes Zertifikat besitzt, zugreifen sowie die Erstellung von Belegen gemäß § 132a BAO auslösen können.

In der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV) wurden die detaillierten technischen Vorgaben, wie eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit und eine Registrierkasse beschaffen sein müssen, festgelegt.

Aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen hat die Registrierung von Registrierkassen über FinanzOnline zu erfolgen. Voraussetzung für die Durchführung der Registrierung ist daher ein aufrechter Zugang zu FinanzOnline des Unternehmers oder des bevollmächtigten Parteienvertreters.

Informationen zur Registrierung zu FinanzOnline sind auf der BMF-Homepage im Bereich „E-Government/FinanzOnline/Für Unternehmer und Gemeinden/Anmeldung, Rücksetzung und Abmeldung“ zu finden.

Für Unternehmen besteht die Möglichkeit für die Prozesse im Zusammenhang mit der Registrierung von Registrierkassen einen Parteienvertreter zu beauftragen.

Voraussetzung für den Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vertretungsvollmacht und einer Vollmacht gemäß § 90a BAO.

Sofern ein Unternehmen selbst nicht über die erforderlichen technischen Voraussetzungen (Internetanschluss) verfügt und auch nicht durch einen berufsmäßigen Parteienvertreter steuerlich vertreten wird, kann die Registrierung von Registrierkassen mittels Formular RK 1 am Finanzamt erfolgen.

1.3. Arten von Registrierkassen – Vorgehensweise in FinanzOnline

1.3.1. Unternehmen mit internetfähigen Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann

- Anlage Registrierkassen-Webservice User in FinanzOnline (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Wirtschaftstreuhänder)
- FinanzOnline Webservice Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- XML Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- Vollautomatische Übermittlung folgender Schritte durch Kassensoftware mittels FinanzOnline-Webservice
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Kein Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig, da sämtliche Belege auf Grund des per Webservice übermittelten Files geprüft werden können. Das Prüfergebnis wird online an die Kasse rückgemeldet.

1.3.2. Unternehmen mit Registrierkassen und Kassensoftware, die XML-Dateien erstellen kann

- Berechtigter User in FinanzOnline für File Upload (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- XML Spezifikationen für Kassensoftwarehersteller auf der BMF-Homepage
- Übermittlung folgender Schritte mittels File Upload durch den berechtigten User in FinanzOnline des von der Kassensoftware erstellten Files
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Kein Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig, da sämtliche Belege auf Grund des übermittelten Files geprüft werden können. Das Übermittlungsprotokoll wird in die DataBox des Übermittlers gestellt

1.3.3. Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann

- Berechtigter User in FinanzOnline für Dialogverfahren (durch Unternehmer selbst oder bevollmächtigten Parteienvertreter)
- Übermittlung sämtlicher Schritte im Dialogverfahren in FinanzOnline durch den berechtigten User
 - Registrierung Signaturerstellungseinheit
 - Registrierung Registrierkasse
 - Außerbetriebnahme/Wiederinbetriebnahme
 - Startbeleg
 - Jahresbeleg

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App notwendig

1.3.4. Unternehmen mit Registrierkassen mit Kassensoftware, die keine XML Datei erstellen kann und ohne FinanzOnline Zugang und auch keine steuerliche Vertretung

- Ersatzverfahren über Finanzverwaltung (Formular RK 1), sämtliche Schritte werden wie bei der Punkt 1.3.3 durch das IC (Information Center) des Finanzamtes in FinanzOnline erledigt

Hinweis:

Belegcheck mittels BMF Belegcheck App durch die Finanzverwaltung notwendig

1.4. Ablauf bei der Registrierung von Registrierkassen

Bei der Registrierung einer Registrierkasse sind folgende Schritte durchzuführen:

1. Inbetriebnahme der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (Sicherheitseinrichtung) lt. RKSv
2. Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
3. Registrierung der Registrierkasse
4. Inbetriebnahme der Registrierkasse (entsprechend der RKSv) durch Erstellung des Startbeleges
5. Prüfung des Startbeleges
6. Beginn des laufenden Betriebes - Umsatzbuchungen sind möglich

Um eine Registrierkasse im Sinn der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv) in Betrieb zu nehmen zu können, muss ein Zertifikat vorliegen. Durch die Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit wird ein Zertifikat dem Unternehmer zugeordnet.

Die Inbetriebnahme der Registrierkasse wird mit der erfolgreichen Erstellung eines Startbeleges begonnen. Der Startbeleg ist der erste Beleg, der nach der erfolgreichen Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung erstellt wird und geprüft werden muss.

Die RKSv sieht weiters vor, dass mit Ablauf jedes Kalenderjahres der Monatsbeleg, der den Zählerstand zum Jahresende enthält (Jahresbeleg), auszudrucken und zu prüfen ist.

Die Übermittlung eines Beleges zur Kontrolle, ob der Beleg richtig erstellt wurde und der Status OK ist, kann mit einer Anwendungssoftware für mobile Endgeräte (= App) (siehe Punkt 3.4.1) oder im Datenstromverfahren (Webservice oder File Upload) durchgeführt werden.

2. REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN – DATENSTROMVERFAHREN

Die Prozesse zur Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen sowie in weiterer Folge Meldungen zum Status können in FinanzOnline mittels Webservice oder File Upload durchgeführt werden:

Folgende Übermittlungen für Registrierkassen sind mittels Datenstromverfahren in FinanzOnline möglich:

- Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Registrierung von Registrierkassen
- Registrierung von geschlossenen Gesamtsystemen
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von Registrierkassen
- Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme von geschlossenen Gesamtsystemen
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von Registrierkassen
- Meldung der Wiederinbetriebnahme von geschlossenen Gesamtsystemen
- Übermittlung eines Beleges (Startbeleg, Jahresbeleg)

2.1. Webservice für Unternehmen

Der Einsatz des Webservices richtet sich an jene Unternehmen, die Registrierkassen mit Internetzugang und einer speziellen Kassen-Software verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können.

In FinanzOnline ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice über die Funktion „Registrierkassen“ (siehe Punkt 4.1.3) oder in der Benutzerverwaltung (siehe Punkt 4.1.2) erforderlich.

Eine detaillierte Beschreibung des Webservices sowie sämtliche Spezifikationen zu den Strukturen sind auf der BMF-Homepage unter „E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller/Sonstige Funktionen/Webservices/Registrierkassen“ veröffentlicht.

Bei Übermittlung von mehr als einem Vorgang oder wenn im Webservice „asynchrone“ Verarbeitung angegeben wurde, wird nach der Verarbeitung der übermittelten Daten ein Protokoll mit dem Ergebnis im XML-Format in FinanzOnline in die DataBox gestellt.

Wenn nur ein Vorgang übermittelt wird und keine „asynchrone“ Verarbeitung angegeben wurde, wird das Ergebnis sofort in der Antwort des Webservices rückgemeldet.

2.2. Webservice über Wirtschaftstreuhänder

Wirtschaftstreuhänder können für Klienten, die selbst nicht FinanzOnline Teilnehmer sind und über Registrierkassen mit Internetzugang und einer speziellen Kassensoftware verfügen, die Voraussetzungen für die Übermittlung mittels Webservice herstellen.

Der Wirtschaftstreuhänder muss für diese Klienten einen Registrierkassen-Webservice Benutzer (siehe Punkt 4.1.3) unter der Steuernummer dieses Klienten anlegen. Diese Benutzerdaten werden dann diesem Unternehmen und dem Kassensoftware-Hersteller zur Verfügung gestellt. Damit ist sichergestellt, dass das Webservice nur von dem berechtigten, dem Klienten zugeordneten Webservice-User durchgeführt werden kann.

Der Wirtschaftstreuhänder muss dafür Sorge tragen, dass dem Unternehmen und damit dem Kassensoftwarehersteller die richtigen Webservice User bekanntgegeben werden.

2.3. File Upload für Unternehmer

Die Übermittlung mittels File Upload richtet sich an jene Unternehmen, die Kassen mit einer speziellen Kassensoftware verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können.

Diese XML-Dateien werden in einer speziellen Funktion in FinanzOnline hochgeladen.

Der Aufruf der Funktion erfolgt im Menü „Eingaben/Übermittlung“ und durch Auswahl des Punktes „Registrierkasse“. Durch Klick auf „Durchsuchen“ kann im Dateiablagesystem eine XML-Datei ausgewählt und hochgeladen werden. Erst mit der Schaltfläche „Datei senden“ erfolgt die Übermittlung der XML-Datei an die Finanzverwaltung.

Nach der Verarbeitung der übermittelten Daten wird ein Protokoll mit dem Ergebnis in FinanzOnline in die DataBox gestellt.

Sämtliche Spezifikationen zu den Strukturen sind auf der BMF-Homepage unter „E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller/Sonstige Funktionen/Webservices/Registrierkassen“ veröffentlicht.

2.4. File Upload durch Parteienvertreter

Parteienvertreter können für Klienten, die selbst nicht FinanzOnline Teilnehmer sind und Kassen mit einer speziellen Kassen-Software verwenden, welche die erforderlichen XML-Dateien erstellen können, den File Upload und die Übermittlung an die Finanzverwaltung durchführen.

Nach der Verarbeitung der übermittelten Daten wird ein Protokoll mit dem Ergebnis in FinanzOnline in die DataBox des Parteienvertreters gestellt.

Jeder Supervisor oder ein für die Funktion „Registrierkassen“ berechtigter Benutzer, kann den File Upload durchführen.

3. REGISTRIERUNG VON REGISTRIERKASSEN - DIALOGVERFAHREN

Die Prozesse zur Registrierung von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen sowie in weiterer Folge Meldungen zum Status können in FinanzOnline im Dialogverfahren durchgeführt werden.

Die nachfolgenden Beschreibungen und Screenshots entsprechen dem vollen Berechtigungsumfang für die Registrierkassen-Funktionen in FinanzOnline. Für Benutzer, die nur für Abfragen berechtigt sind, werden die Funktionen bzw. Schaltflächen zur Übermittlung von Registrierungen und Meldungen nicht angezeigt.

3.1. Funktionsauswahl

Im Menüpunkt „Eingaben“ und „Registrierkassen“ wird die Funktionsauswahl aufgerufen. Zusätzlich kann die Funktionsauswahl auf der Hauptseite unter "Häufig verwendete Funktionen" aufgerufen werden.

FINANZONLINE.AT **BMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN**

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Registrierkassen

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl	Hilfe
Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	Hilfe
Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	
Registrierkassen	Hilfe
Registrierung einer Registrierkasse Liste aller Registrierkassen Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse	
Belegprüfung	Hilfe
Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	
Benutzeranlage	Hilfe
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice	

Diese Seite dient zur Übersicht und zum Einstieg in die jeweilige Funktion. Durch Klick auf einen Link erfolgt der Wechsel in die entsprechende Seite.

Hinweis:

Bei der „Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten“ und der „Liste aller Registrierkassen“ handelt es sich jeweils um eine Gesamtliste aller für ein Unternehmen registrierten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten sowie Registrierkassen.

Durch Klick auf „**Ausfall und Außerbetriebnahme**“ sowie „**Wiederinbetriebnahme**“ von Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen wird eine nach dem entsprechenden **Status gefilterte Liste** aufgerufen. Es werden nur jene Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten und Registrierkassen aufgelistet, bei denen die gewählte Meldung eines Ausfalles und Außerbetriebnahme oder Wiederinbetriebnahme möglich ist.

Falls nur ein Fall vorhanden ist, erfolgt der Wechsel direkt in die Seite mit den Daten der jeweiligen Einheit.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Registriert“ oder „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Ausfall“

3.1.1. Registrierung durch Parteienvertreter

Parteienvertreter können die Prozesse zur Registrierung von Registrierkassen für ihre Klienten in FinanzOnline durchführen.

Voraussetzung für den Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vertretungsvollmacht und einer Vollmacht gemäß § 90a BAO.

Bei Aufruf der Funktion unter „Eingaben/Registrierkasse“ erfolgt der Wechsel auf die Seite zur Eingabe der Finanzamts- und Steuernummer des Klienten, für den die Registrierung einer Registrierkasse durchgeführt wird.



FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Parteienvertreter
Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Registrierkassen

Suchbegriff

Finanzamts- und Steuernummer:

Hilfe

Weiter

Mit Klick auf **Weiter** erfolgt der Wechsel auf die Seite „Registrierkassen – Funktionsauswahl“.

3.2. Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Voraussetzung für die Inbetriebnahme einer Registrierkasse im Sinn der RKSv ist das Vorliegen eines Zertifikats für Registrierkassen, das von einem laut RKSv berechtigten Vertrauensdiensteanbieter ausgestellt wurde.

Durch die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit in FinanzOnline wird das Zertifikat dem Unternehmen zugeordnet.

3.2.1. Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

The screenshot shows the 'FinanzOnline AT' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, DataBox, Admin, Extern, Info, and Ende. Below this, a header bar displays the participant information: 'Teilnehmer: Test Unternehmen' and 'Benutzer: Max Mustermann', along with the date 'Datum: 20.07.2016'. The main heading is 'Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit'. Below the heading, there is a table with registration details:

Finanzamt: Wien 1/23 (09)	Steuernummer: 123/9999	Bereich: BV	Team: 21
Name: Test Unternehmen	UID-Nummer: ATU12345678	Global Location Number: 9876543210987	
Anschrift: Testgasse 1	Ort: 1010 Wien		

 Below the table is a section titled 'Datenerfassung' with a 'Hilfe' link. It contains three input fields:

- 'Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:' with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen' and an asterisk.
- 'Vertrauensdiensteanbieter' with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen' and an asterisk.
- 'Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:' with a text input field and an asterisk.

 At the bottom of the form is a 'Registrieren' button and a link 'zurück zur Funktionsauswahl'.

Für die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:**
Im DropDown-Menü ist jene Hardware auszuwählen, auf der das Zertifikat hinterlegt ist.
- **Vertrauensdiensteanbieter:**
Im DropDown-Menü ist jener Vertrauensdiensteanbieter auszuwählen, der das Zertifikat ausgestellt hat.
- **Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:**
Im Eingabefeld ist die Seriennummer des ausgestellten Signatur- bzw. Siegelzertifikates, wie im Vertrag vom Vertrauensdiensteanbieter bekanntgegeben, einzutragen.

Durch Klick auf **Registrieren** werden die für die Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.2.2. Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten





Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende
Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte eine Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit durch Klicken auf die entsprechende Seriennummer aus.

Status Filter: Bitte auswählen

10 Einträge anzeigen
Suchen

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
a44d57c45f123 (hex) 2890433470787875 (dez)	Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	GlobalTrust (AT2)	01.09.2016 14:52	in Betrieb
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

1 bis 2 von 2 Einträgen

1

[Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden alle Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten angezeigt:

- **Seriennummer:** Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates.
Die Seriennummer kann im Zertifikat und beim Vertrauensdiensteanbieter in unterschiedlichen Formaten hinterlegt sein. Die Anzeige in der Liste erfolgt daher 2-zeilig, in der ersten Zeile hexadezimal und in der zweiten Zeile dezimal.
- **Art:** Hardware, auf der das Signatur- bzw. Siegelzertifikat hinterlegt ist
- **Vertrauensdiensteanbieter:** Vertrauensdiensteanbieter, der das Signatur- bzw. Siegelzertifikat ausgestellt hat
- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann die letzte Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt

Durch Klick auf den Link einer Seriennummer in der Liste erfolgt der Wechsel in die jeweilige Seite zu den Daten der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit, wo eine Statusänderung bekanntgegeben werden kann bzw. die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

Durch Klick auf **Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit.

3.2.3. Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit





[Hauptseite](#) | [Abfragen](#) | [Eingaben](#) | [DataBox](#) | [Admin](#) | [Extern](#) | [Info](#) | [Ende](#)

Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Daten zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

[Ausfall oder Außerbetriebnahme melden](#) | [Wiederinbetriebnahme melden](#) | [Historie zum Status anzeigen](#)
[Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren](#)
[zurück zur Liste der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung sowie der aktuelle Status zu einer bestimmten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit angezeigt.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit:

- Status „Ausfall“

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.4).

Durch Klick auf **Wiederinbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.5).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** kann die Historie zum Status aufgerufen werden. Es erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.6).

Durch Klick auf **Neue Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit (siehe Punkt 3.2.1).

3.2.4. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit





Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende
Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 12:13	in Betrieb seit 21.07.2016 14:05

Art der Meldung: ☐ Ausfall * ☐ Außerbetriebnahme *

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: Bitte auswählen *

Beginn des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : 00 *

Absenden

[zurück zur Liste der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit an die Finanzverwaltung übermittelt.

Hinweis:

Wenn ein Ausfall einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit länger als 48 Stunden dauert, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche zu erfolgen.

3.2.5. Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, DataBox, Admin, Extern, Info, and Ende. The user is logged in as 'Test Unternehmen' (Max Mustermann) on '31.12.2016'. The main heading is 'Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit'. Below this, user and system information is displayed: Finanzamt: Wien 1/23 (09), Name: Test Unternehmen, Anschrift: Testgasse 1; Steuernummer: 123/9999, UID-Nummer: ATU12345678, Ort: 1010 Wien; Bereich: BV, Team: 21, Global Location Number: 9876543210987. A table shows details of the outage: Seriennummer (123abc874fd90 (hex) / 320695686200720 (dez)), Art (Signaturkarte), Vertrauensdiensteanbieter (A-Trust (AT1)), Registrierung (20.07.2016 10:28), and Status (Ausfall seit 24.12.2016 17:40 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft). Below the table, there are input fields for 'Ende des Ausfalles' (Datum and Uhrzeit) with a calendar icon and a dropdown menu. An 'Absenden' button is at the bottom, along with links to 'zurück zur Liste der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten' and 'zurück zur Funktionsauswahl'.

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**

Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:**

Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.2.6. Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Historie zum Status einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Seriennummer	Art	Vertrauensdiensteanbieter	Registrierung	Status
123abc874fd90 (hex) 320695686200720 (dez)	Signaturkarte	A-Trust (AT1)	20.07.2016 10:28	Ausfall seit 24.12.2016 08:16 Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
24.12.2016 08:16	Ausfall	Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
16.11.2016 08:16	in Betrieb	
15.11.2016 14:52	Ausfall	Sonstiger Grund
20.07.2016 10:28	in Betrieb	

[zurück zur Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben. Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird eine Wiederinbetriebnahme in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

3.3. Registrierkassen

3.3.1. Registrierung einer Registrierkasse





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Registrierung einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Datenerfassung
Hilfe

Kassenidentifikationsnummer:

*

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256:

*

Prüfwert für Benutzerschlüssel:

Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Registrierung einer Registrierkasse sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Kassenidentifikationsnummer:**

Im Eingabefeld ist die Kassenidentifikationsnummer der Registrierkasse einzutragen.

- **Bemerkung:**

Optional kann eine Anmerkung zur Registrierkasse zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

- **Benutzerschlüssel AES-256:**

Im Eingabefeld ist der Benutzerschlüssel AES-256 in der Länge von 44 Zeichen einzutragen. Der Benutzerschlüssel dient der Entschlüsselung des auf dem Beleg enthaltenen maschinenlesbaren Codes.

Hinweis: Es wird empfohlen diesen Wert vom Kassensoftware-Hersteller elektronisch zu beziehen, um diesen hier mit der Kopierfunktion einzufügen.

- **Prüfwert für Benutzerschlüssel:**

4-stelliger Code. Wenn die Kassensoftware einen Prüfwert zur Verfügung stellt, kann dieser eingegeben werden, um die korrekte Erfassung des Benutzerschlüssels AES-256 kontrollieren zu können.

Durch Klick auf **Registrieren** werden die für die Registrierung einer Registrierkasse eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.3.2. Liste aller Registrierkassen





Hauptseite
Abfragen
Eingaben
DataBox
Admin
Extern
Info
Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Liste aller Registrierkassen

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte eine Registrierkasse durch Klicken auf die entsprechende Kassenidentifikationsnummer aus.

Status Filter: Bitte auswählen

10 Einträge anzeigen
Suchen

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
45678TZUI56789TGZHJ	Filiale 1090, Nr. 3	10.12.2016 09:25	in Betrieb	
DKFJEIRJDK094283492FE45FE5465FGFF6G78H8J8	Filiale 1060, Nr. 2	10.09.2016 07:43	in Betrieb	fehlerhaft
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 16:42	Ausfall seit 24.12.2016 Grund: Funktionsverlust der Sicherheitseinrichtung	ok

1 bis 3 von 3 Einträgen
< 1 >

[Neue Registrierkasse registrieren](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden alle Registrierkassen aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Registrierkassen angezeigt:

- **Kassenidentifikationsnummer:** KassenID der Registrierkasse
- **Bemerkung:** falls eine Anmerkung bei der Registrierung eingegeben wurde
- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung der Registrierkasse
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann diese Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt
- **Startbeleg:** Status der Belegprüfung des Startbeleges

Durch Klick auf [Neue Registrierkasse registrieren](#) erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.1).

Durch Klick auf den [Link einer Kassenidentifikationsnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit den Daten zur jeweiligen Registrierkasse, wo eine Statusänderung bekanntgegeben

werden kann bzw. die übermittelten Belege sowie die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

3.3.3. Daten einer Registrierkasse





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Daten der Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Daten der Registrierkasse
Hilfe

Kassenidentifikationsnummer:

*

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256:

*

Prüfwert für Benutzerschlüssel:

Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.

Status der Registrierkasse:

registriert

seit:

10.09.2016 16:24

Startbeleg:

fehlerhaft

Daten ändern

Ausfall oder Außerbetriebnahme melden
Wiederinbetriebnahme melden
Neue Registrierkasse registrieren

Übermittelte Belege anzeigen
Historie zum Status anzeigen

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten zu einer bestimmten Registrierkasse aufgelistet. Solange der Status des Startbeleges nicht OK ist, werden die Felder „Kassenidentifikationsnummer“, „Benutzerschlüssel“ und „Prüfwert für Benutzerschlüssel“ als Eingabefelder angezeigt und können geändert werden. In diesem Fall wird die Schaltfläche „Daten ändern“ angezeigt.

Sobald der Startbeleg geprüft und fehlerfrei ist, werden die Eingabefelder „Kassenidentifikationsnummer“ und „Benutzerschlüssel“ nur mehr als Anzeigefelder dargestellt und es ist keine Änderung dieser Daten mehr möglich. Das Feld Bemerkung kann jederzeit geändert werden.

- **Kassenidentifikationsnummer:**

Im Eingabefeld ist die Kassenidentifikationsnummer der Registrierkasse einzutragen.

- **Bemerkung:**

Optional kann eine Anmerkung zur Registrierkasse zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

- **Benutzerschlüssel AES-256:**

Im Eingabefeld ist der Benutzerschlüssel AES-256 in der Länge von 44 Zeichen einzutragen. Der Benutzerschlüssel dient der Entschlüsselung des auf dem Beleg enthaltenen maschinenlesbaren Codes.

- **Prüfwert für Benutzerschlüssel:**

4-stelliger Code. Wenn die Kassensoftware einen Prüfwert zur Verfügung stellt, kann dieser eingegeben werden, um die korrekte Erfassung des Benutzerschlüssels AES-256 kontrollieren zu können.

Voraussetzung für die Meldung eines Ausfalles einer Registrierkasse:

- Status „In Betrieb“

Voraussetzung für die Meldung einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Registriert“ oder „In Betrieb“ oder „Ausfall“

Voraussetzung für die Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse:

- Status „Ausfall“

Durch Klick auf **Daten ändern** werden die eingegebenen Daten zur Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.4).

Durch Klick auf **Wiederinbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.5).

Durch Klick auf **Neue Registrierkasse registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.1).

Durch Klick auf **Übermittelte Belege anzeigen** erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Liste aller übermittelten Belege zu einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.6).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Registrierkasse (siehe Punkt 3.3.8).

3.3.4. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Number: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 16:42	in Betrieb seit 21.07.2016	ok

Art der Meldung: ☐ Ausfall * ☐ Außerbetriebnahme *

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: Bitte auswählen *

Beginn des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : 00 *

Absenden

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Mit Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

Hinweis:

Wenn ein Ausfall einer Registrierkasse länger als 48 Stunden dauert, hat die Meldung des Ausfalles binnen einer Woche zu erfolgen.

3.3.5. Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

FINANZONLINE.AT **BMF**
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09) Steuernummer: 123/9999 Bereich: BV Team: 21
Name: Test Unternehmen UID-Nummer: ATU12345678 Global Location Number: 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 Ort: 1010 Wien

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 16:42	Ausfall seit 24.12.2016 17:45 Erfassung der Geschäftsvorfälle oder Belegerstellung nicht korrekt möglich	ok

Ende des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : * : *

[zurück zur Liste Registrierkassen](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**

Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.

- **Uhrzeit:**

Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Mit Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.3.6. Liste aller übermittelten Belege (zu einer Kassenidentifikationsnummer)




[Hauptseite](#)
[Abfragen](#)
[Eingaben](#)
[DataBox](#)
[Admin](#)
[Extern](#)
[Info](#)
[Ende](#)

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus.

Status Filter: Bitte auswählen ▼

10 ▼ Einträge anzeigen

Suchen

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Status
30.12.2016 23:59	2016954785854	31.12.2016 00:20	fehlerhaft
23.07.2016 10:28	20161247854	30.07.2016 14:10	OK

1 bis 2 von 2 Einträgen

 < 1 >

[zurück zur Registrierkasse](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die zu einer bestimmten Registrierkasse übermittelten Kassenbelege aufgelistet.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den übermittelten Belegen angezeigt:

- **Datum des Beleges:** Datum, an dem der Beleg ausgestellt wurde
- **Belegnummer:** Laufende Nummer des Beleges
- **Zeitpunkt der Prüfung:** Datum und Uhrzeit, an dem die Belegprüfung durchgeführt wurde
- **Status:** Status, ob die Belegprüfung OK oder fehlerhaft war

Durch Klick auf den Link einer Belegnummer erfolgt der Wechsel in die Seite mit dem Ergebnis der Belegprüfung.

3.3.7. Ergebnis der Belegprüfung





[Hauptseite](#)
[Abfragen](#)
[Eingaben](#)
[DataBox](#)
[Admin](#)
[Extern](#)
[Info](#)
[Ende](#)

Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen

Benutzer: Max Mustermann

Ergebnis der Belegprüfung

Finanzamt: Wien 1/23 (09)

Steuernummer: 123/9999

Bereich: BV

Team: 21

Name: Test Unternehmen

UID-Nummer: ATU12345678

Global Location Number: 9876543210987

Anschrift: Testgasse 1

Ort: 1010 Wien

[Hilfe](#)

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Status
18.08.2016 13:10	CASHBOX-DEMO-1-Receipt-ID-2	18.08.2016 13:25	fehlerhaft

Bezeichnung: Prüfergebnis - Kasse

Beschreibung: Es wird die vollständige Belegprüfung durchgeführt. Das Ergebnis enthält nur mehr fehlgeschlagene Prüfungsergebnisse und wird an die Kasse zurückgegeben.

Meldung: Der vorliegende Beleg ist zwar gesetzeskonform zustande gekommen, die Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit war aber zum Belegerstellungszeitpunkt im FinanzOnline „außer Betrieb“. Bitte überprüfen Sie, ob in der Zwischenzeit eine neuerliche Registrierung durchgeführt wurde.

Bezeichnung: Detailprüfung des maschinenlesbaren Codes

Beschreibung: Dieses Modul und die dazugehörigen Submodule überprüfen die Gültigkeit des Belegs. Dabei werden sowohl Formatprüfungen, kryptographische Prüfungen (verschlüsselter Umsatzzähler, Signatur) als auch Prüfungen im Zusammenhang mit dem Status der Kasse bzw. der Signatur-/Siegelerstellungseinheit durchgeführt.

Bezeichnung: Statusprüfung der Kasse und Signatur-/Siegelerstellungseinheit

Beschreibung: In diesem Modul und den dazugehörigen Submodulen werden die Zustände der Kasse und der verwendeten Signatur-/Siegelerstellungseinheit und die Ergebnisse der zuvor durchgeführten Prüfungen (vor allem der Belegtyp) ausgewertet. Handelt es sich um einen Startbeleg, wird überprüft ob eine Inbetriebnahme der Kasse möglich ist.

Bezeichnung: Statusprüfung der Signatur-/Siegelerstellungseinheit

Beschreibung: Es wird der Status der Signatur-/Siegelerstellungseinheit zum Belegerstellungszeitpunkt und zum Prüfzeitpunkt ausgewertet. Die extrahierten Informationen werden im Zusammenhang mit weiteren Beleginformationen betrachtet.

[Prüfungsergebnis speichern](#)
[zurück zur Liste der Belege](#)

In dieser Seite wird abhängig vom Status der Prüfung das detaillierte Prüfungsergebnis angezeigt.

Status:

- Belegprüfung OK:**

Wenn alle Prüfungen OK waren, werden keine detaillierten Prüfungsergebnisse angezeigt.

- Belegprüfung fehlerhaft:**

Es werden nur jene Prüfungen angezeigt, die zu einem Fehler geführt haben.

Abhängig vom zurückgemeldeten Fehler ist im eigenen Wirkungsbereich zu

überprüfen, ob die Registrierung aller Komponenten (Signatur- bzw.

Siegelerstellungseinheit, Registrierkasse) ordnungsgemäß erfolgt ist. Gegebenenfalls ist Kontakt mit dem Kassensoftwarehersteller aufzunehmen.

Mit Klick auf **Prüfungsergebnis speichern** kann das gesamte Prüfungsergebnis in Form einer XML-Datei geöffnet oder gespeichert werden.

3.3.8. Historie zum Status einer Registrierkasse





[Hauptseite](#)
[Abfragen](#)
[Eingaben](#)
[DataBox](#)
[Admin](#)
[Extern](#)
[Info](#)
[Ende](#)

Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Historie zum Status einer Registrierkasse

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Kassenidentifikationsnummer	Bemerkung	Registrierung	Status	Startbeleg
456K234JZWJER	Filiale 1050, Nr. 1	20.07.2016 10:28	Außerbetriebnahme seit 24.12.2016 17:25 Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls	ok

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
24.12.2016 17:25	Außerbetriebnahme	Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls
16.11.2016 07:16	in Betrieb	
15.11.2016 15:42	Ausfall	Erfassung der Geschäftsvorfälle oder Belegerstellung nicht korrekt möglich
21.07.2016 10:28	in Betrieb	

[zurück zur Registrierkasse](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Registrierkasse mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben.

Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird eine Wiedereinbetriebnahme in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

3.4. Belegprüfung

3.4.1. Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege

3.4.1.1. Allgemeines

Um die App für die Belegprüfung „BMF Belegcheck“ verwenden zu können, muss ein Authentifizierungscode in FinanzOnline angefordert und bei der Prüfung in die App eingegeben werden. Durch Eingabe des Authentifizierungscodes wird sichergestellt, dass nur jenes Unternehmen berechtigt (authentifiziert) ist, das den Beleg ausgestellt hat. Mit der App zur Prüfung der Kassenbelege können sämtliche erstellte Belege geprüft werden.

Die Prüfungsergebnisse können in FinanzOnline in der Seite „Daten der Registrierkasse“ (siehe Punkt 3.3.3) mit dem Link „Übermittelte Belege anzeigen“ (siehe Punkt 3.3.6) aufgerufen werden.

Die App „BMF Beleg Check“ wird im App-Store des jeweiligen Betriebssystems für das mobile Endgerät zur Verfügung gestellt.

Derzeit wird die App zur Prüfung der Kassenbelege von folgenden Betriebssystemen unterstützt:

- Android
- IOS

3.4.1.2. Authentifizierungscodes anfordern und anzeigen (Liste)




Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen
Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Authentifizierungscodes für Prüf-App

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Hilfe

Neuen Code anfordern

Bemerkung

Liste aller Authentifizierungscodes

Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

Status Filter:

Einträge anzeigen

Authentifizierungscode	Bemerkung	Erstellung	Status	Datum zum Status
1t2 z3u 4K5 6P7	Filiale 1030 Wien	31.07.2016 15:20	aktiviert	31.07.2016
898 U6R w67 92T	Filiale 1020 Wien	15.09.2016 15:20	deaktiviert	10.12.2016
12e r34 tz5 6WE	Mustermann Max	28.07.2016 12:15	gesperrt	15.10.2016

1 bis 3 von 3 Einträgen

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

3.4.1.3. Authentifizierungscode für App zur Prüfung der Kassenbelege

In dieser Seite kann ein neuer Authentifizierungscode für die App zur Prüfung der Kassenbelege angefordert werden.

Optional kann im Eingabefeld „Bemerkung“ eine Anmerkung zum Authentifizierungscode zur einfacheren Wiedererkennung und Zuordnung in der Länge von bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Pro Unternehmen können max. 50 AuthentifizierungsCodes angefordert werden. Insgesamt sind pro Unternehmen 50 aufrechte AuthentifizierungsCodes möglich.

Mit Klick auf **Code anfordern** wird ein neuer Authentifizierungscode erstellt und sofort in der Seite angezeigt.

3.4.1.4. Liste aller Authentifizierungscodes

In dieser Seite werden die bereits vergebenen Authentifizierungscodes angezeigt.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den erstellten Authentifizierungscodes angezeigt:

- **Authentifizierungscode:** alle vergebenen Authentifizierungscodes
- **Bemerkung:** falls eine Anmerkung bei der Anforderung des eingegeben wurde
- **Erstellung:** Datum der Erstellung des Authentifizierungscodes
- **Status:** aktueller Status des Authentifizierungscodes
- **Datum zum Status:** Datum der letzten Statusänderung des Authentifizierungscodes

Durch Klick auf den Link eines Authentifizierungscodes erfolgt der Wechsel in die jeweilige Bearbeitungsseite.

3.4.1.5. Authentifizierungscodes bearbeiten

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Authentifizierungscode für Prüf-App

Finanzamt: Wien 1/23 (09) Steuernummer: 123/9999 Bereich: BV Team: 21
Name: Test Unternehmen UID-Nummer: ATU12345678 Global Location Number: 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 Ort: 1010 Wien

Code bearbeiten Hilfe

Authentifizierungscode: 1t2 z3u 4K5 6P7

Bemerkung:

Erstellt am: 31.07.2016 15:20

Status:

[zurück zur Liste Authentifizierungscodes](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Eine Deaktivierung eines Authentifizierungscodes wird durch Auswahl des entsprechenden Status im DropDown-Menü und Klick auf **Ändern** durchgeführt.

Bei Bedarf kann auch die „Bemerkung“ geändert werden.

Status „gesperrt“:

Wenn bei der Übermittlung eines Belegs zur Belegprüfung 10mal in Folge ein Fehler ausgelöst wird, wird dieser Code aus Sicherheitsgründen vom System gesperrt.

3.4.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)

Mit dieser Funktion wird eine Liste sämtlicher Kassenbelege, die für ein Unternehmen übermittelt wurden, angeboten.

Zuvor können auf der Seite "Kriterien für Belegliste" Einschränkungen für die Selektion der Belege eingegeben werden.

3.4.2.1. Kriterien für die Selektion der Belegliste

Das Ergebnis der Belegliste kann nach folgenden Kriterien gefiltert werden:

- **Belegprüfung:** Zeitraum der Belegprüfung
- **Belegerstellung:** Zeitraum der Belegerstellung
- **Belegnummer:** Eingabe einer bestimmten Belegnummer
- **Prüfungsstatus:** Auswahl von „ok“ oder „fehlerhaft“

Standardmäßig werden jene Belege angezeigt, die innerhalb des letzten Monats geprüft wurden.


FINANZONLINE.AT


BMF
 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR FINANZEN

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Kriterien für Belegliste

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Kriterien Hilfe

Belegprüfung:

von:

bis:

Belegerstellung:

von:

bis:

Belegnummer:

Prüfungsstatus:

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

3.4.2.2. Liste aller übermittelten Belege (für ein Unternehmen)





[Hauptseite](#)
[Abfragen](#)
[Eingaben](#)
[DataBox](#)
[Admin](#)
[Extern](#)
[Info](#)
[Ende](#)

Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

[Hilfe](#)

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus.

Status Filter: Bitte auswählen ▼

10 ▼ Einträge anzeigen

Suchen

Datum des Beleges	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Kassenidentifikationsnummer	Status
30.12.2016 23:59	2016954785854	31.12.2016 00:20	DKFJEIRJDK094283492FE45FE5465FGFF6G78H8J8	OK
23.07.2016 10:28	20161247854	30.07.2016 14:10		fehlerhaft

1 bis 2 von 2 Einträgen

< 1 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die zum angezeigten Unternehmen übermittelten Kassenbelege aufgelistet.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den übermittelten Belegen angezeigt:

- **Datum des Beleges:** Datum, an dem der Beleg ausgestellt wurde
- **Belegnummer:** Laufende Nummer des Beleges
- **Zeitpunkt der Prüfung:** Datum und Uhrzeit, zu dem die Belegprüfung durchgeführt wurde
- **Kassenidentifikationsnummer:** KassenID der Registrierkasse
Wenn keine Kassenidentifikationsnummer vorhanden ist, konnte der Beleg keiner Registrierkasse zugeordnet werden.
- **Status:** Status, ob die Belegprüfung OK oder fehlerhaft war

Durch Klick auf den [Link einer Belegnummer](#) erfolgt der Wechsel in die Seite mit dem Ergebnis der Belegprüfung (siehe Punkt 3.3.7).

3.5. Geschlossenes Gesamtsystem

3.5.1. Allgemeines

Ein geschlossenes Gesamtsystem ist ein elektronisches Aufzeichnungssystem, in dem die technischen und organisatorischen Voraussetzungen für die Manipulationssicherheit gegeben sind und das mit mehr als 30 Registrierkassen verbunden ist.

Zum Nachweis dieser Voraussetzungen muss ein Gutachten erstellt werden und beim Finanzamt vorgelegt werden. Im positiven Fall erlässt das Finanzamt einen Feststellungsbescheid. Ab diesem Zeitpunkt werden in FinanzOnline die entsprechenden Punkte in der Funktionsauswahl freigeschaltet und die Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem kann erfolgen.



FINANZONLINE.AT



BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer: Test Unternehmen								Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann								

Registrierkassen

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl	Hilfe
Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten	Hilfe
Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit	
Registrierkassen	Hilfe
Registrierung einer Registrierkasse Liste aller Registrierkassen Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse	
Geschlossenes Gesamtsystem	Hilfe
Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem	
Belegprüfung	Hilfe
Verwaltung von Authentifizierungscores für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege	
Benutzeranlage	Hilfe
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice	

3.5.2. Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem





Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Datum: 31.12.2016

Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Datenerfassung
Hilfe

Art der Signaturerstellungseinheit: Bitte auswählen *

Ordnungsbegriff: Bitte auswählen *

Zusatz zum Ordnungsbegriff:

Validierungsdaten:

Öffentlicher Schlüssel:

-----BEGIN PUBLIC KEY-----
 MFkwEwYHKoZIzj0CAQYIKoZIzj0DAQcDQgAEyDc+E2L1UjEuhs1bVpR2ANYe37Y6
 tSCTC8Ku5RedKyPMc/GOGdc44g+HM2Qs6+P/N2bf/inldeOz791J/1Chng==
 -----END PUBLIC KEY-----

oder
Zertifikat:

Durchsuchen...

Registrieren
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Signaturerstellungseinheit:**
 Im DropDown-Menü ist jene Hardware auszuwählen, auf der das Zertifikat hinterlegt ist.
- **Ordnungsbegriff:**
 Im DropDown-Menü ist jener Ordnungsbegriff auszuwählen, der im maschinenlesbaren Code auf dem Beleg angegeben ist.
- **Zusatz zum Ordnungsbegriff:**
 Bei Verwendung von mehreren Validierungsdaten in einem Unternehmen muss ein geeigneter Zusatz (z.B. Ziffern) zum Ordnungsbegriff des Unternehmens ergänzt werden, um eindeutige Signaturprüfdaten zu ermöglichen.
- **Validierungsdaten:**
 Es ist entweder der öffentliche Schlüssel oder das Zertifikat zu übermitteln.
 - **Öffentlicher Schlüssel:**
 Im Eingabefeld ist der öffentliche Schlüssel für das Zertifikates einzutragen.
 - **Zertifikat:**
 Hier kann das Zertifikat mit der Schaltfläche „Durchsuchen“ im Dateiablage-system ausgewählt und hochgeladen werden.

Durch Klick auf **Neue Validierungsdaten registrieren** werden die für die Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem eingegebenen Daten an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.5.3. Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem

FINANZONLINE.AT

BMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Liste aller Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Wien 1/23 (09) Steuernummer: 123/9999 Bereich: BV Team: 21
Name: Test Unternehmen UID-Nummer: ATU12345678 Global Location Number: 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 Ort: 1010 Wien

Wählen Sie bitte eine Signaturerstellungseinheit durch Klicken auf den entsprechenden Ordnungsbegriff aus.

Status Filter:

10 Einträge anzeigen Suchen

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
G:9110005102096-1	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	31.07.2016 10:28	Ausfall seit 26.12.2016 15:25 Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft
S:097404503	Softwarekomponente in einem geschlossenen Gesamtsystem	01.09.2016 14:52	in Betrieb
U:ATU16509062	Softwarekomponente in einem geschlossenen Gesamtsystem	01.09.2016 15:19	in Betrieb

1 bis 3 von 3 Einträgen

[Neue Validierungsdaten registrieren](#)

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Liste werden alle Signaturerstellungseinheiten eines geschlossenen Gesamtsystems aufgelistet, die bereits für ein Unternehmen registriert worden sind.

Es besteht die Möglichkeit die Anzeige zu selektieren durch eine Auswahl bei „Status Filter“ oder durch Eintragen eines Suchbegriffes in das Eingabefeld bei „Suchen“.

Folgende Angaben werden zu den Signaturerstellungseinheiten in einem geschlossenen Gesamtsystem angezeigt:

- **Ordnungsbegriff:** wird am Beleg angegeben und gewährleistet die eindeutige Zuordnung zum Unternehmen; mögliche Werte:
 - Finanzamts- und Steuernummer
 - UID-Nummer: Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer
 - GLN: Global Location Number

- **Art:** Hardware, auf der das Zertifikat hinterlegt ist
- **Registrierung:** Datum und Uhrzeit der Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem
- **Status:** aktueller Status und Datum, wann diese Statusänderung durchgeführt wurde; bei einem Ausfall oder einer Außerbetriebnahme wird zusätzlich der Grund angezeigt

Durch Klick auf den Link eines Ordnungsbegriffes erfolgt der Wechsel in die jeweilige Seite zu den Daten der Signaturerstellungseinheit, wo eine Statusänderung bekanntgegeben werden kann bzw. die historischen Daten zum Status abgerufen werden können.

Durch Klick auf **Neue Validierungsdaten registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem.

3.5.4. Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

The screenshot shows the 'Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem' page. At the top, there is a navigation bar with links: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, DataBox, Admin, Extern, Info, and Ende. The user is logged in as 'Test Unternehmen' with the username 'Max Mustermann'. The date is 31.12.2016. The page title is 'Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem'. Below the title, there is a section for 'Finanzamt: Wien 1/23 (09)', 'Name: Test Unternehmen', and 'Anschrift: Testgasse 1'. To the right, there is a section for 'Steuernummer: 123/9999', 'UID-Nummer: ATU12345678', 'Ort: 1010 Wien', 'Bereich: BV', 'Team: 21', and 'Global Location Number: 9876543210987'. Below this, there is a table with 4 columns: 'Ordnungsbegriff', 'Art', 'Registrierung', and 'Status'. The table contains one entry: 'G:9110005102096-1', 'Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)', '31.07.2016 10:28', and 'Ausfall seit 26.12.2016 14:26 Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft'. Below the table, there is a pagination bar showing '1 bis 1 von 1 Einträgen'. At the bottom, there are four buttons: 'Ausfall oder Außerbetriebnahme melden', 'Wiederinbetriebnahme melden', 'Historie zum Status anzeigen', and 'Neue Validierungsdaten registrieren'. Below these buttons, there are two links: 'zurück zur Liste der Signaturerstellungseinheiten' and 'zurück zur Funktionsauswahl'.

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 31.12.2016
Benutzer: Max Mustermann

Daten zur Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Wien 1/23 (09) Steuernummer: 123/9999 Bereich: BV Team: 21
Name: Test Unternehmen UID-Nummer: ATU12345678 Global Location Number: 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 Ort: 1010 Wien

10 Einträge anzeigen Suchen

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
G:9110005102096-1	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	31.07.2016 10:28	Ausfall seit 26.12.2016 14:26 Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft

1 bis 1 von 1 Einträgen

Ausfall oder Außerbetriebnahme melden Wiederinbetriebnahme melden Historie zum Status anzeigen

Neue Validierungsdaten registrieren

zurück zur Liste der Signaturerstellungseinheiten

zurück zur Funktionsauswahl

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung sowie der aktuelle Status zu einer bestimmten Signaturerstellungseinheit angezeigt.

Durch Klick auf **Ausfall oder Außerbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.5).

Durch Klick auf **Wiederinbetriebnahme melden** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Meldung einer Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.6).

Durch Klick auf **Historie zum Status anzeigen** kann die Historie zum Status aufgerufen werden. Es erfolgt der Wechsel in die Seite mit der Auflistung der historischen Daten zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.7).

Durch Klick auf **Neue Validierungsdaten registrieren** erfolgt der Wechsel in die Seite zur Registrierung von Validierungsdaten in einem geschlossenen Gesamtsystem (siehe Punkt 3.5.2).

3.5.5. Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem


FINANZONLINE.AT


BMF
 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen
 Benutzer: Max Mustermann

Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
G:9110005102096-1	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	31.07.2016 10:28	in Betrieb seit 01.09.2016

Art der Meldung: ☐ Ausfall ☐ Außerbetriebnahme

Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme: Bitte auswählen *

Beginn des Ausfalles: Datum: * Uhrzeit: : *

[zurück zur Liste Signaturerstellungseinheiten](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Für die Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem sind folgende Daten bekanntzugeben:

- **Art der Meldung:**

Es muss ausgewählt werden, ob es sich um einen Ausfall (zB eine unvorhergesehene, ungeplante Unterbrechung) oder um eine endgültige Außerbetriebnahme handelt.

- **Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme:**

Im DropDown ist der Grund für den Ausfall oder die Außerbetriebnahme auszuwählen.

- **Beginn des Ausfalles:**

Es ist der Tag und die Uhrzeit vom Beginn des Ausfalles anzugeben.

- **Datum:** Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:** Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung eines Ausfalles oder einer Außerbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.5.6. Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

The screenshot shows the 'Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem' form. At the top, there is a navigation bar with links: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, DataBox, Admin, Extern, Info, and Ende. The user is logged in as 'Test Unternehmen' (Max Mustermann) on '31.12.2016'. The form title is 'Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem'. Below the title, there are fields for 'Finanzamt: Wien 1/23 (09)', 'Name: Test Unternehmen', 'Anschrift: Testgasse 1', 'Steuernummer: 123/9999', 'UID-Nummer: ATU12345678', 'Ort: 1010 Wien', 'Bereich: BV', 'Team: 21', and 'Global Location Number: 9876543210987'. A table shows the registration details: 'Ordnungsbegriff: G:9110005102096-1', 'Art: Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)', 'Registrierung: 31.07.2016 10:28', and 'Status: Ausfall seit 26.12.2016 18:27 Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft'. Below the table, there are input fields for 'Ende des Ausfalles:' with a date picker and a time picker. A button 'Absenden' is at the bottom. Links for 'zurück zur Liste der Signaturerstellungseinheiten' and 'zurück zur Funktionsauswahl' are also present.

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem sind der **Tag und die Uhrzeit vom Ende des Ausfalles** bekanntzugeben:

- **Datum:**
Das Datum kann in der Kalenderfunktion neben dem Eingabefeld ausgewählt werden. Die manuelle Eingabe des Datums hat in der Form TTMMJJJJ ohne Punkte zu erfolgen, zB 21092016.
- **Uhrzeit:**
Im jeweiligen DropDown-Menü ist Stunde und Minute auszuwählen. Falls der genaue Zeitpunkt nicht bekannt sein sollte, kann bei der Minutenangabe „00“ angegeben werden. Dieser Wert ist bereits vorausgefüllt.

Durch Klick auf **Absenden** werden die Daten zur Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem an die Finanzverwaltung übermittelt.

3.5.7. Historie zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem


FINANZONLINE.AT


BMF
 BUNDESMINISTERIUM
 FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Datum: 31.12.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen

Benutzer: Max Mustermann

Historie zum Status einer Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem

Finanzamt: Wien 1/23 (09)
Name: Test Unternehmen
Anschrift: Testgasse 1

Steuernummer: 123/9999
UID-Nummer: ATU12345678
Ort: 1010 Wien

Bereich: BV
Global Location Number: 9876543210987

Team: 21

Ordnungsbegriff	Art	Registrierung	Status
G:9110005102096-1	Eigenes Hardware-Sicherheitsmodul (HSM)	31.07.2016 10:28	Ausfall seit 26.12.2016 14:52 Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft

Datum	historischer Status	Grund des Ausfalles oder der Außerbetriebnahme
26.12.2016 14:52	Ausfall	Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft
31.07.2016 10:28	in Betrieb	

[zurück zur Signaturerstellungseinheit](#)
[zurück zur Funktionsauswahl](#)

In dieser Seite werden die Daten von der Registrierung zu einer bestimmten Signaturerstellungseinheit in einem geschlossenen Gesamtsystem mit dem aktuellen Status angezeigt.

Weiters wird der historische Status mit der genauen Angabe von Datum und Uhrzeit aufgelistet. Sofern es sich um einen Ausfall oder eine Außerbetriebnahme handelt, wird auch der Grund dafür angezeigt.

Historischer Status:

Die erstmalige Inbetriebnahme wird in der Auflistung an unterster Stelle angegeben. Falls im Laufe der Zeit ein Ausfall gemeldet wurde, wird eine Wiederinbetriebnahme in der Auflistung mit Status „in Betrieb“ angezeigt.

4. BESTEHENDE FUNKTIONEN IN FINANZONLINE

Die Funktion „Registrierkassen“ ist im Menüpunkt Admin in den folgenden Funktionen integriert:

- Benutzerverwaltung
- Log
- Teamverwaltung (Parteienvertreter)

4.1. Benutzerverwaltung

4.1.1. Benutzer für Funktion „Registrierkassen“

Um einen Benutzer für die Funktion „Registrierkassen“ zu berechtigen ist der Menüpunkt „Admin“ und „Benutzer Einzel“ aufzurufen.

FINANZONLINE.AT

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer

Anforderung von Benutzerdaten

Suchbegriff [Hilfe](#)

Geben Sie die Benutzer-Identifikation an.
Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen'.

☒ Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.

Berechtigungsauswahl [Hilfe](#)

Wählen Sie die Berechtigung aus, deren Zuordnung bei einem oder mehreren Benutzern geändert werden soll.

Information

Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

In dieser Seite kann entweder ein neuer Benutzer angelegt werden oder eine Berechtigung bei bestehenden Benutzern geändert werden.

Neuer Benutzer

Für die Anlage eines neuen Benutzers ist die Benutzer-Identifikation einzugeben und die Checkbox anzuklicken. Mit Anfordern wird ein neuer Benutzer angelegt und es erfolgt der Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768
Suchbegriff: regkassen1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#) [Bearbeiten](#) [Hilfe](#)

Benutzerrechte neu vergeben

Abfragen	Bearbeiten	Hilfe
Erklärungen	Bearbeiten	Hilfe
Selbstberechnungen	Bearbeiten	Hilfe
Übermittlungen	Bearbeiten	Hilfe
Anträge	Bearbeiten	Hilfe
Zustellung	Bearbeiten	Hilfe
Registrierkassen	Bearbeiten	Hilfe
Entwürfe	Bearbeiten	Hilfe
Ergänzungsversuchen	Bearbeiten	Hilfe
DataBox	Bearbeiten	Hilfe
Admin	Bearbeiten	Hilfe
Externe Anwendungen	Bearbeiten	Hilfe

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#) [Anzeigen](#) [Hilfe](#)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)

Durch Klick auf Registrierkassen erfolgt der Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten“.

FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkassen1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Individuelle Vergabe der Benutzerrechte [Hilfe](#)

Registrierkassen	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Registrierkassen	☒		☒

[Weiter](#)

In dieser Seite wird der Berechtigungsumfang durch Auswahl von Abfragen und/oder Einbringen festgelegt. Mit „Weiter“ gelangt man wieder in die Übersichtsseite zurück.

Hinweis:

Für Benutzer, die nur für Abfragen berechtigt sind, werden die Funktionen und Schaltflächen zur Übermittlung von Registrierungen und Meldungen zum Status von Signaturerstellungseinheiten bzw. Registrierkassen nicht angezeigt.

Um die Zugangskennungen für den neuen Benutzer zu erfassen ist in der Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“ der Punkt „Benutzerkennung/Benutzerarten“ aufzurufen.

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: regkassen1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Benutzerkennung [Hilfe](#)

Name bisher

Name neu: Registrierkassen Benutzer *

Start-PIN: * Start-PIN - Wiederholung: *

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) ☐ Ja ☒ Nein

Benutzerrechte kopieren [Hilfe](#)

☐ Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren. Benutzer-Identifikation: _____

Benutzerarten [Hilfe](#)

Supervisor	☐ Ja ☒ Nein
Benutzer für Webservice	☐ Ja ☒ Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	☐ Ja ☒ Nein

Weiter

Information

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor' und 'Benutzer für Webservice' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Im Bereich „Benutzerkennung“ ist der Name des Benutzers einzutragen. Weiters ist hier für den ersten Einstieg des Benutzers die Start-PIN (zwei Mal) einzugeben.

Mit „Weiter“ gelangt man zurück in die Übersichtsseite.





[Hauptseite](#) |
 [Abfragen](#) ▼ |
 [Eingaben](#) ▼ |
 [DataBox](#) |
 [Admin](#) ▼ |
 [Extern](#) ▼ |
 [Info](#) ▼ |
 [Ende](#)

Datum: 12.08.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen

Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation:

2253824d4768

Suchbegriff:

regkassen1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

Benutzerkennung/Benutzerarten	Bearbeiten	Hilfe	
---	----------------------------	-----------------------	--

Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben

Abfragen	Bearbeiten	Hilfe	
Erklärungen	Bearbeiten	Hilfe	
Selbstberechnungen	Bearbeiten	Hilfe	
Übermittlungen	Bearbeiten	Hilfe	
Anträge	Bearbeiten	Hilfe	
Zustellung	Bearbeiten	Hilfe	
Registrierkassen	Bearbeiten	Hilfe	
Entwürfe	Bearbeiten	Hilfe	
Ergänzungsersuchen	Bearbeiten	Hilfe	
DataBox	Bearbeiten	Hilfe	
Admin	Bearbeiten	Hilfe	
Externe Anwendungen	Bearbeiten	Hilfe	

Daten sind vorhanden

Datenkorb

Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)	Anzeigen	Hilfe	
--	--------------------------	-----------------------	--

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Daten prüfen

Durch Klick auf „Daten prüfen“ erfolgt ein Wechsel in die Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Datenkorb“ erfolgt.





[Hauptseite](#) |
 [Abfragen](#) |
 [Eingaben](#) |
 [DataBox](#) |
 [Admin](#) |
 [Extern](#) |
 [Info](#) |
 [Ende](#)

Datum: 12.08.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen

Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: 2253824d4768

Suchbegriff: regkassen1

Benutzererkennung [Hilfe](#)

Name bisher	
Name neu	Registrierkassen Benutzer
Start-PIN	Eingegeben
Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) ☐ Nein

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren. ☐ Nein

Benutzerarten [Hilfe](#)

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	Nein

Registrierkassen
 Registrierkassen

Abfragen
Ja

Erfassen

Einbringen
Ja

Speichern

[zur Druckansicht](#)
[zur Übersicht](#)

Im Datenkorb werden zur Überprüfung die eingegebenen Daten zusammengefasst angezeigt.

Durch Klick auf „Speichern“ wird der neue Benutzer angelegt und dieser kann mit den Zugangskennungen TID (Teilnehmer-Identifikation), BENID (= die unter Suchbegriff festgelegte Bezeichnung) und Start-PIN einsteigen.

FINANZONLINE.AT		BMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN	
Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox
Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende
Teilnehmer: Test Unternehmen			Datum: 12.08.2016
Benutzer: Test Benutzer			

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation:	2253824d4768
Suchbegriff:	regkassen1
Benutzerkennung Hilfe	
Name bisher	Registrierkassen Benutzer
Name neu	Registrierkassen Benutzer
Start-PIN	Start-PIN - Wiederholung
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein
Benutzer löschen	Nein
Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.	Nein
Benutzerarten Hilfe	
Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	Nein
Registrierkassen	Abfragen
Registrierkassen	Ja
	Erfassen
	Einbringen
	Ja

[zur Druckansicht](#)
[zur Übersicht](#)

4.1.2. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ durch Unternehmer in der Benutzerverwaltung anlegen

Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice erforderlich.

In der FinanzOnline-Benutzerverwaltung ist dabei wie folgt vorzugehen:

Wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben, ist ein neuer Benutzer anzulegen.

The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' interface with the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' logo. The top navigation bar includes links like 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below this, a header bar displays 'Teilnehmer: Test Unternehmen' and 'Benutzer: Test Benutzer' on the left, and 'Datum: 12.08.2016' on the right.

The main section is titled 'Anforderung von Benutzerdaten'. It contains a 'Suchbegriff' (Search term) section with instructions: 'Geben Sie die Benutzer-Identifikation an. Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen'.' A red arrow points to the 'RegkWeb1' input field. Below this, a radio button labeled 'Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.' is selected and circled in red. A red circle also highlights the 'Anfordern' (Request) button.

The 'Berechtigungsauswahl' (Permission selection) section follows, with instructions: 'Wählen Sie die Berechtigung aus, deren Zuordnung bei einem oder mehreren Benutzern geändert werden soll.' A dropdown menu is present, and an 'Anfordern' button is at the bottom of this section.

An 'Information' section at the bottom states: 'Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.'

In der Seite „Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht“ ist der Punkt „Benutzerkennung/Benutzerarten“ aufzurufen. Unter „Benutzerarten“ ist in der Zeile „Benutzer für Registrierkassen-WebService“ auf den Radiobutton bei „Ja“ zu klicken.


FINANZONLINE.AT


**BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN**

Hauptseite | Abfragen ▼ | Eingaben ▼ | DataBox | Admin ▼ | Extern ▼ | Info ▼ | Ende

Datum: 12.08.2016

Teilnehmer: Test Unternehmen

Benutzer: Test Benutzer

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: RegkWeb1

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Benutzererkennung Hilfe

Name bisher

Name neu

Registrierkassen Webservice *

Start-PIN *

Start-PIN - Wiederholung *

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)

☐ Ja ☒ Nein

Benutzerrechte kopieren Hilfe

☐ Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation

Benutzerarten Hilfe

Supervisor	☐ Ja ☒ Nein
Benutzer für Webservice	☐ Ja ☒ Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	☒ Ja ☐ Nein

Weiter

Information

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor', 'Benutzer für Webservice' und 'Benutzer für Registrierkassen-WebService' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Mit „Weiter“, „Daten prüfen“ und „Speichern“ ist wie unter Punkt 4.1.1 beschrieben die Anlage des neuen Benutzers abzuschließen.

Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende	
Teilnehmer:	Test Unternehmen							Datum: 12.08.2016
Benutzer:	Test Benutzer							

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation:	2253824d4768
Suchbegriff:	RegkWeb1

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben

[Abfragen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Erklärungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Selbstberechnungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Übermittlungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Anträge](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Zustellung](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Registrierkassen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Entwürfe](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Ergänzungsersuchen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[DataBox](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Admin](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

[Externe Anwendungen](#)

[Bearbeiten](#)

[Hilfe](#)

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

[Anzeigen](#)

[Hilfe](#)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)

Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende	
Teilnehmer:	Test Unternehmen							Datum: 12.08.2016
Benutzer:	Test Benutzer							

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation:	2253824d4768
Suchbegriff:	RegkWeb1

[Benutzerkennung](#) [Hilfe](#)

Name bisher	
Name neu	Registrierkassen Webservice

Start-PIN	Eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
-----------	------------	--------------------------	------------

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

[Benutzerarten](#) [Hilfe](#)

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	Ja

[Speichern](#)

[zur Druckansicht](#)

[zur Übersicht](#)

Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende	
Teilnehmer:	Test Unternehmen							Datum: 12.08.2016
Benutzer:	Test Benutzer							

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation:	2253824d4768		
Suchbegriff:	RegkWeb1		
Benutzerkennung Hilfe			
Name bisher	Registrierkassen Webservice		
Name neu	Registrierkassen Webservice		
Start-PIN		Start-PIN - Wiederholung	
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein		
Benutzer löschen	Nein		
Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.	Nein		
Benutzerarten Hilfe			
Supervisor	Nein		
Benutzer für Webservice	Nein		
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Ja		

[zur Druckansicht](#)

[zur Übersicht](#)

4.1.3. Benutzer für „Registrierkassen-Webservice“ in der Funktion „Registrierkassen“ anlegen

Für die Übermittlung mittels Webservice ist das Anlegen eines eigenen Benutzers für das Registrierkassen-Webservice erforderlich.

Zusätzlich zur Benutzerverwaltung kann dieser Vorgang auch über die Funktionsauswahl „Registrierkassen“ im Punkt „Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice“, durchgeführt werden.

Durch Klick auf „Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice“ in der Funktionsauswahl erfolgt der Wechsel in die Seite zur Eingabe der Benutzerdaten.

The screenshot shows the 'Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice' page in the FinanzOnline system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, DataBox, Admin, Extern, Info, and Ende. The 'Admin' tab is selected. Below the navigation bar, there is a header section with the following information: Teilnehmer: Test Parteienvertreter, Benutzer: Max Mustermann, and Datum: 31.12.2016. The main title of the page is 'Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice'. Below the title, there is a section for user data with the following fields: Finanzamt: Wien 1/23 (09), Name: Test Unternehmen, Anschrift: Testgasse 1, Steuernummer: 123/9999, UID-Nummer: ATU12345678, Ort: 1010 Wien, Bereich: BV, Team: 21, and Global Location Number: 9876543210987. Below this section, there is a 'Benutzerdaten' section with the following fields: Benutzer-Identifikation: [input field] *, PIN: [input field] *, and PIN-Wiederholung: [input field] *. There is an 'Anlegen' button and a link 'zurück zur Funktionsauswahl'. At the bottom, there is an 'Information' section with a hint: 'Hinweis für die Eingabe von Benutzer-Identifikation und PIN: Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.'

Unter Benutzerdaten sind folgende FinanzOnline Zugangskennungen für das Registrierkassen-Webservice festzulegen:

- **Benutzer-Identifikation:**

In das Pflichtfeld Benutzer-Identifikation ist ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis max. 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.

- **PIN:** Persönliche Identifikationsnummer

Die persönliche Identifikationsnummer ist ein beliebiger Begriff in der Länge von 8 bis max. 12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen im Pflichtfeld Benutzer-Identifikation nicht verwendet werden.

- **PIN – Wiederholung:**

Die PIN muss aus Sicherheitsgründen wiederholt werden.

Durch Klick auf **Anlegen** wird ein Benutzer für das Registriertkassen-Webservice angelegt und die entsprechende Teilnehmer-Identifikation (TID) wird sofort in der Seite angezeigt.

Dieser speziell angelegte Benutzer hat nur die Berechtigung zum Aufruf des Registriertkassen-Webservices und kann, ausgenommen Session-Webservice, für keine anderen Webservices und auch nicht für den Einstieg in FinanzOnline verwendet werden.

Hinweis für Wirtschaftstreuhänder

Bei Bedarf kann auch der Wirtschaftstreuhänder diesen Webservice-Benutzer für jeden Klienten anlegen, unabhängig davon, ob der Klient selbst bereits FinanzOnline-Teilnehmer ist oder nicht.

Im Unterschied zur Benutzerverwaltung kann ein Wirtschaftstreuhänder mit dieser Funktion einen Benutzer für Registriertkassen-Webservice für einen Klienten anlegen, in der Benutzerverwaltung erfolgt eine Benutzeranlage immer für den eigenen Teilnehmer.

5. BMF BELEGCHECK APP

5.1. Installation



Die BMF Belegcheck APP wird nach der Installation aus dem Appstore durch Antippen des Kassensymbols aufgerufen.

5.2. Beleg scannen



Im folgenden Bildschirm kann durch Antippen von **Code scannen** zum Beleg scannen gewechselt bzw. durch Antippen des Menüsymbols  (linke obere Ecke) das vollständige Menü aufgerufen werden.



Nach erfolgtem Scanvorgang wird, sofern eine Internetverbindung besteht, automatisch zur Anmeldemaske gewechselt, anderenfalls wird der Beleg automatisch in den Belegspeicher, der unter „Offline Belege“ aufrufbar ist, verschoben.

5.3. Anmeldung



Hier ist ein über FinanzOnline generierter Authentifizierungscode (siehe Punkt 3.4.1) anzugeben und mittels **Anmelden** zu bestätigen. Bei der Eingabe des Authentifizierungscodes ist die Unterscheidung von Groß- und Kleinschreibung nicht relevant.

Danach startet der Prüfvorgang und das Ergebnis wird angezeigt.

5.4. Prüfergebnis



Nach erfolgter Prüfung des Beleges wird das Prüfergebnis angezeigt, dieses kann positiv oder negativ sein.

Ein negatives Prüfergebnis ist in FinanzOnline abrufbar (siehe Punkt 3.4.2)

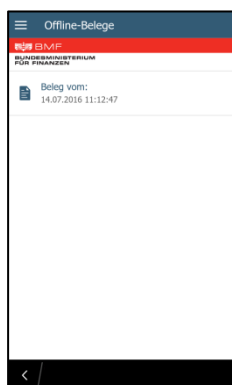
5.5. Link eingeben



Im Eingabefeld kann ein Link zum Belegabruf eingegeben werden und durch **Link abrufen** abgerufen werden.

Ist der Abruf erfolgreich, erfolgt der Prüfvorgang und dessen Ergebnis wird angezeigt, anderenfalls wird eine Fehlermeldung hinsichtlich des nicht erfolgreichen Abrufes angezeigt.

5.6. Offline Belege



Alle noch nicht überprüften Belege sind hier zwischengespeichert. Durch Antippen bzw. Wischen des Beleges kann folgend zwischen **Prüfen** oder **Löschen** entschieden werden.

5.7. Über diese App

Über diesen Menüpunkt sind die Version der App und eine Information über diese App abrufbar.

5.8. Impressum

Über diesen Menüpunkt ist Impressum und Offenlegung abrufbar.

5.9. Abmelden

Sofern eine ordnungsgemäße Anmeldung mittels Authentifizierungscode erfolgt ist, ist vor Zeitablauf die Abmeldung über diese Schaltfläche möglich.